

**POSEBAN POPIS
DRŽAVNOG IZBORNOG POVJERENSTVA REPUBLIKE HRVATSKE
S ROKOVIMA ČUVANJA**

**Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor
oznaka arhivske cjeline – Z**

VRSTA GRADIVA	ROKOWI ČUVANJA
1. Obvezatne upute Povjerenstva	trajno
2. upotrijebljeni obrasci za postupak kandidiranja propisani Obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske (dalje: Povjerenstvo), osim obrasca sa potpisima birača koji podupiru neovisnu listu odnosno kandidata	„
3. odluke o pravovaljano predloženim listama odnosno kandidatima i zbirne liste	„
4. zapisnici o radu izbornih tijela i izvodi iz zapisnika u slučajevima kada ne postoje zapisnici	„
5. odluke o službenim rezultatima izbora	„
6. očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature	60 dana od donošenja odluke Ustavnog suda o ocjeni ustavnosti i zakonitosti
7. obrasci s potpisima birača koji podupiru neovisnu listu odnosno kandidata	„
8. odluke o imenovanju članova izbornih tijela	„
9. izjave o prihvaćanju dužnosti članova izbornih tijela	„
10. odluke o određivanju biračkih mjesta	„
11. glasački listići	„
12. izvanci iz popisa birača s potvrdama i popisi za glasovanje u inozemstvu	„
13. predmetna dokumentacija – predmeti povodom prigovora u postupku kandidiranja i u prigovora u postupku izbora, priopćenja, ugovori, odluke i rješenja Povjerenstva, podsjetnici za rad biračkih odbora	trajno
14. predmetna dokumentacija – ostali predmeti	5 godina

**Izbori za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske
oznaka arhivske cjeline – EP**

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. Obvezatne upute Povjerenstva	trajno
2. upotrijebljeni obrasci za postupak kandidiranja propisani Obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske (dalje: Povjerenstvo), osim obrasca sa potpisima birača koji podupiru kandidacijsku listu grupe birača	„
3. odluke o pravovaljano predloženim listama i zbirne liste	„
4. zapisnici o radu izbornih tijela i izvodi iz zapisnika u slučajevima kada ne postoje zapisnici	„
5. odluke o službenim rezultatima izbora	„
6. očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature	60 dana od donošenja odluke Ustavnog suda o ocjeni ustavnosti i zakonitosti
7. obrasci s potpisima birača koji podupiru kandidacijsku listu grupe birača	„
8. odluke o imenovanju članova izbornih tijela	„
9. izjave o prihvaćanju dužnosti članova izbornih tijela	„
10. odluke o određivanju biračkih mjesta	„
11. glasački listići	„
12. izvanci iz popisa birača s potvrdama i popisi za glasovanje u inozemstvu	„
13. predmetna dokumentacija - predmeti povodom prigovora u postupku kandidiranja i prigovora u postupku izbora priopćenja, ugovori, odluke i rješenja Povjerenstva, podsjetnici za rad biračkih odbora	trajno
14. predmetna dokumentacija – ostali predmeti	5 godina

**Izbori za predsjednika Republike Hrvatske
oznaka arhivske cjeline – P**

VRSTA GRADIVA	ROKOWI ČUVANJA
1. Obvezatne upute Povjerenstva	trajno
2. upotrijebljeni obrasci za postupak kandidiranja propisani Obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske (dalje: Povjerenstvo), osim obrasca s potpisima birača koji podupiru kandidaturu za Predsjednika Republike Hrvatske	„
3. odluke o pravovaljano predloženim kandidatima i zbirne liste	„
4. zapisnici o radu izbornih tijela i izvodi iz zapisnika u slučajevima kada ne postoje zapisnici	„
5. odluke o službenim rezultatima izbora	„
6. očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature	60 dana od donošenja odluke Ustavnog suda o ocjeni ustavnosti i zakonitosti
7. obrasci s potpisima birača koji podupiru kandidata	„
8. odluke o imenovanju članova izbornih tijela	„
9. izjave o prihvaćanju dužnosti članova izbornih tijela	„
10. odluke o određivanju biračkih mjesta	„
11. glasački listići	„
12. izvanci iz popisa birača s potvrđama i popisi za glasovanje u inozemstvu	„
13. predmetna dokumentacija - predmeti povodom prigovora u postupku kandidiranja i prigovora u postupku izbora, priopćenja, ugovori, odluke i rješenja Povjerenstva, podsjetnici za rad biračkih odbora	trajno
14. predmetna dokumentacija – ostali predmeti	5 godina

**Izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)
samouprave
oznaka arhivske cjeline – LS**

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. Obvezatne upute Povjerenstva	trajno
2. upotrijebljeni obrasci za postupak kandidiranja propisani Obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske (dalje: Povjerenstvo), osim obrasca sa potpisima birača koji podupiru kandidacijsku listu grupe birača	„
3. odluke o pravovaljano predloženim kandidacijskim listama i zbirne liste	„
4. zapisnici o radu izbornih tijela i izvodi iz zapisnika u slučajevima kada ne postoje zapisnici	„
5. odluke o službenim rezultatima izbora	„
6. očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature	60 dana od objave konačnih rezultata izbora
7. obrasci s potpisima birača koji podupiru kandidacijsku listu grupe birača	„
8. odluke o imenovanju članova izbornih tijela	„
9. izjave o prihvatanju dužnosti članova izbornih tijela	„
10. odluke o određivanju biračkih mjesta	„
11. glasački listići	„
12. izvatici iz popisa birača s potvrđama	„
13. predmetna dokumentacija – predmeti povodom prigovora u postupku kandidiranja i prigovora u postupku izbora, priopćenja, ugovori, odluke i rješenja Povjerenstva, podsjetnici za rad biračkih odbora	trajno
14. predmetna dokumentacija – ostali predmeti	5 godina

**Izbori za općinske načelnike, gradonačelnike, župane i njihove zamjenike
oznaka arhivske cjeline – LSN**

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. Obvezatne upute Povjerenstva	trajno
2. upotrijebljeni obrasci za postupak kandidiranja propisani Obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske (dalje: Povjerenstvo), osim obrasca sa potpisima birača koji podupiru kandidata grupe birača i obrasca s potpisima birača koji podupiru kandidata političke stranke	„
3. odluke o pravovaljano predloženim kandidatima i zbirne liste	„
4. zapisnici o radu izbornih tijela i izvodi iz zapisnika u slučajevima kada ne postoje zapisnici	„
5. odluke o službenim rezultatima izbora	„
6. očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature	60 dana od objave konačnih rezultata izbora
7. obrasci s potpisima birača koji podupiru kandidata grupe birača i obrasci s potpisima birača koji podupiru kandidata političke stranke	„
8. odluke o imenovanju članova izbornih tijela	„
9. izjave o prihvaćanju dužnosti članova izbornih tijela	„
10. odluke o određivanju biračkih mjesta	„
11. glasački listići	„
12. izvatci iz popisa birača s potvrdama	„
13. predmetna dokumentacija – predmeti povodom prigovora u postupku kandidiranja i prigovora u postupku izbora, priopćenja, ugovori, odluke i rješenja Povjerenstva, podsjetnici za rad biračkih odbora	trajno
14. predmetna dokumentacija – ostali predmeti	5 godina

**Izbori za zamjenike općinskih načelnika, gradonačelnika i župana iz reda pripadnika nacionalnih manjina i izbori za zamjenike općinskih načelnika, gradonačelnika i župana iz reda hrvatskog naroda
oznaka arhivske cjeline – MLN**

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. Obvezatne upute Povjerenstva	trajno
2. upotrijebljeni obrasci za postupak kandidiranja propisani Obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske (dalje: Povjerenstvo), osim obrasca sa potpisima birača koji podupiru kandidata grupe birača i obrasca s potpisima birača koji podupiru kandidata političke stranke	„
3. odluke o pravovaljano predloženim kandidatima i zbirne liste	„
4. zapisnici o radu izbornih tijela i izvodi iz zapisnika u slučajevima kada ne postoje zapisnici	„
5. odluke o službenim rezultatima izbora	„
6. očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature	60 dana objave konačnih rezultata izbora
7. obrasci s potpisima birača koji podupiru kandidata grupe birača i obrasci s potpisima birača koji podupiru kandidata političke stranke	„
8. odluke o imenovanju članova izbornih tijela	„
9. izjave o prihvaćanju dužnosti članova izbornih tijela	„
10. odluke o određivanju biračkih mjesta	„
11. glasački listići	„
12. izvatici iz popisa birača s potvrdama	„
13. predmetna dokumentacija – predmeti povodom prigovora u postupku kandidiranja i prigovora u postupku izbora, priopćenja, ugovori, odluke i rješenja Povjerenstva, podsjetnici za rad biračkih odbora	trajno
14. predmetna dokumentacija – ostali predmeti	5 godina

**Izbori za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
oznaka arhivske cjeline – VM**

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. Obvezatne upute Povjerenstva	trajno
2. upotrijebljeni obrasci za postupak kandidiranja propisani Obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske (dalje: Povjerenstvo), osim obrazaca s potpisima birača koji podupiru listu kandidata u izborima za članove vijeća nacionalnih manjina i kandidate u izborima za predstavnike nacionalnih manjina	„
3. odluke o pravovaljano predloženim listama kandidata i kandidatima	„
4. zapisnici o radu izbornih tijela i izvodi iz zapisnika u slučajevima kada ne postoje zapisnici	„
5. odluke o službenim rezultatima izbora	„
6.očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature	60 dana od objave konačnih rezultata izbora
7. obrasci s potpisima birača koji podupiru listu kandidata u izborima za članove vijeća nacionalnih manjina i obrasci s potpisima birača koji podupiru kandidata u izborima za predstavnike nacionalnih manjina	„
8. odluke o imenovanju članova izbornih tijela	„
9. izjave o prihvatanju dužnosti članova izbornih tijela	„
10. odluke o određivanju biračkih mjesta	„
11. glasački listići	„
12. izvatici iz popisa birača s potvrdama	„
13.predmetna dokumentacija – predmeti povodom prigovora u postupku kandidiranja i prigovora u postupku izbora, priopćenja, ugovori, odluke i rješenja Povjerenstva, podsjetnici za rad biračkih odbora	trajno
14. predmetna dokumentacija – ostali predmeti	5 godina

Arhivsko gradivo koje sukladno stručnom mišljenju Hrvatskog državnog arhiva od 4. ožujka 2016., Klasa: 612-06/16-05/01; Urbroj: 565-09/5-16-2, predstavlja gradivo od povijesne važnosti

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. izvatici iz popisa birača s potvrđama i popisi za glasovanje u inozemstvu – gradivo nastalo u provedbi izbora za predsjednika Republike Hrvatske 1992.	trajno
2. zapisnici o radu izbornih tijela – gradivo nastalo u provedbi lokalnih izbora u vrijeme mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja 1997.	„
3. izvatici iz popisa birača – gradivo nastalo u provedbi lokalnih izbora u vrijeme mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja 1997.	„

**Državni referendum
oznaka arhivske cjeline – DR**

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. Obvezatne upute Povjerenstva	trajno
2. zapisnici o radu tijela za provedbu referenduma i izvodi iz zapisnika u slučajevima kada ne postoje zapisnici	„
3. odluke o službenim rezultatima referenduma	„
4. odluke o imenovanju članova tijela za provedbu referenduma	60 dana od donošenja odluke Ustavnog suda o ocjeni ustavnosti i zakonitosti
5. izjave o prihvaćanju dužnosti članova tijela za provedbu referenduma	„
6. odluke o određivanju glasačkih mjesta	„
7. glasački listići	„
8. izvatici iz popisa birača s potvrdama i popisi za glasovanje u inozemstvu	„
9. predmetna dokumentacija – predmeti povodom prigovora, priopćenja, ugovori, odluke i rješenja Povjerenstva, podsjetnici za rad odbora za provedbu glasovanja	trajno
10. predmetna dokumentacija – ostali predmeti	5 godina

**Lokalni referendum
oznaka arhivske cjeline – LR**

**Savjetodavni referendum
oznaka arhivske cjeline - SR**

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. Obvezatne upute povjerenstva za provedbu referenduma	trajno
2. zapisnici o radu tijela za provedbu referenduma i izvodi iz zapisnika u slučajevima kada ne postoje zapisnici	„
3. odluke o službenim rezultatima referenduma	„
4. odluke o imenovanju članova tijela za provedbu referenduma	60 dana od objave konačnih rezultata lokalnog i savjetodavnog referenduma
5. izjave o prihvaćanju dužnosti članova tijela za provedbu referenduma	„
6. odluke o određivanju glasačkih mjesta	„
7. glasački listići	„
8. izvatci iz popis birača s potvrdama	„
9. predmetna dokumentacija – predmeti povodom prigovora, priopćenja, ugovori, odluke i rješenja povjerenstva za provedbu referenduma	„
10. predmetna dokumentacija – ostali predmeti	„

**Dokumentacija nastala u postupku provedbe redovnog nadzora financiranja
i dokumentacija nastala u postupku nadzora financiranja izborne promidžbe**

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. financijski izvještaji za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca – godišnji financijski izvještaji	4 godine
2. godišnji financijski izvještaji političkih stranaka iz članka 30. st. 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe	„
3. financijski izvještaji nezavisnih zastupnika i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s lista grupa birača iz članka 30. st. 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe	„
4. izvješća o primljenim donacijama i izvješća o troškovima iz članka 24. st. 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe	„
5. financijski izvještaji o financiranju izborne promidžbe iz članka 34. st. 1. i 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe	„
6. izvješća o provedenom nadzoru financiranja izborne promidžbe	trajno
7. odluke o administrativnim sankcijama	trajno
8. predmetna dokumentacija nastala u postupku redovnog nadzora financiranja i nadzora financiranja izborne promidžbe	5 godina

**REDOVNO POSLOVANJE
DRŽAVNOG IZBORNOG POVJERENSTVA REPUBLIKE HRVATSKE**

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
1. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE	
1.1. UPRAVLJANJE	
1.1.1. Zapisnici sa sjednica	Trajno
1.1.2. Odluke Povjerenstva	Trajno
1.2. PROPISI I NORMATIVNI AKTI	
1.2.1. Poslovnici o radu Povjerenstva	Trajno
1.2.2. Interni normativni akti (Pravilnici i sl.)	,Trajno
1.3. ŽIGOVI I POTPISI	
1.3.1. Općenito	10 godina
1.3.2. Žigovi	Trajno
1.3.3. Potpisi	Trajno
2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI	
2.1. LJUDSKI RESURSI	
2.1.1. Općenito	5 godina
2.1.2. Školovanje i stručno osposobljavanje	5 godina od dovršetka u pismohrani 70 godina u osobnom dosjeu
2.1.3. Državni stručni ispit	5 godina od dovršetka u pismohrani 70 godina u osobnom dosjeu
2.2. RAD I RADNI ODNOSI	
2.2.1. Općenito	5 godina
2.2.2. Radna mjesta	5 godina
2.2.3. Evidencija zaposlenika	Trajno
2.2.4. Radni odnosi	
2.2.4.1. Natječaji	Trajno – rukovodeća mjesta 5 godina - ostala radna mjesta
2.2.4.2. Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	5 godina u pismohrani 70 godina u osobnom dosjeu
2.2.4.3. Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme	70 godina u osobnom dosjeu
2.2.5. Radno vrijeme	5 godina
2.2.6. Godišnji odmori	5 godina
2.2.7. Disciplinska i materijalna odgovornost	10 godina
2.2.8. Plaće i naknade plaća	Trajno
2.2.9. Ostala primanja iz radnog odnosa	5 godina
2.2.10. Bolovanja	5 godina
2.2.11. Zaštita na radu	5 godina od dovršetka postupka u pismohrani 70 godina u osobnom dosjeu
2.2.12. Zdravstveno osiguranje	5 godina od dovršetka postupka u pismohrani 70 godina u osobnom dosjeu
2.2.13. Mirovinsko i invalidsko osiguranje	10 godina od dovršetka postupka u pismohrani 70 godina u osobnom dosjeu
2.2.14. Ugovori o djelu	70 godina – ugovori temeljem kojih se plaćanju obvezni doprinosi 7 godina – ostali ugovori
2.2.15. Autorski ugovori	7 godina
2.2.16. Rad volontera	10 godina od dovršetka postupka u pismohrani 70 godina u osobnom dosjeu

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
3. POSLOVNI PROSTOR I OPREMA	
3.1. POSLOVNI PROSTOR I OPREMA	
3.1.1. Općenito	10 godina
3.1.2. Stjecanje i raspolaganje	Trajno
3.1.3. Održavanje	10 godina
3.2. OPREMA	
3.2.1. Općenito	5 godina
3.2.2. Namještaj	5 godina
3.2.3. Računalna oprema	5 godina
3.2.4. Ostala oprema	5 godina
3.3. SIGURNOST I ZAŠTITA	
3.3.1. Općenito	10 godina
3.3.2. Nesreće i nepogode	Trajno – dokumenti o nesrećama i nepogodama koje su znatno utjecale na rad i resurse 10 godina – ostala dokumentacija
3.3.3. Rizici i osiguranje	5 godina po isteku police
4. FINACIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO	
4.1. FINACIJSKI PLANOV I IZVJEŠĆA	
4.1.1. Općenito	10 godina
4.2 TROŠENJE SREDSTAVA	
4.2.1. Javna nabava	
4.2.1.1. Godišnji planovi javne nabave	Trajno
4.2.1.2. Odluke o početku postupka javne nabave	5 godina od završetka postupka
4.2.1.3. Dokumentacija za provođenje postupka javne nabave	5 godina od završetka postupka
4.2.1.4. Objave u službenom glasilu	5 godina od završetka postupka
4.2.1.5. Zapisnici o otvaranju ponuda	5 godina od završetka postupka
4.2.1.6. Ponude	5 godina od završetka postupka
4.2.1.7. Zapisnici o pregledu ponuda	5 godina od završetka postupka
4.2.1.8. Odluke o izboru najboljeg ponuditelja	5 godina od završetka postupka
4.2.1.9. Žalbe natjecatelja	5 godina od završetka postupka
4.2.1.10. Ugovori o izvođenju radova, nabavi robe i usluga	Trajno
5. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA	
5.1. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA	
5.1.1. Općenito	5 godina
5.1.2. Katalog informacija	10 godina od prestanka važenja
5.1.3. Upisnik po zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama	Trajno
5.1.4. Zahtjevi građana u svezi ostvarenja prava na pristup informacijama	10 godina
5.2. SPISOVODSTVO	
5.2.1. Općenito	10 godina
5.2.2. Organizacija i klasifikacija spisa	Trajno
5.2.3. Rukovanje spisima	Trajno
5.2.4. Pohrana i zaštita gradiva	Trajno
5.2.5. Nadzor	Trajno
5.2.6. Vrednovanje, izlučivanje i predaja	Trajno

VRSTA GRADIVA	ROKOVI ČUVANJA
5.3.SEMINARI I KONFERENCIJE	
5.3.1. Općenito	5 godina
5.3.2. Organizacija seminara i konferencija	Trajno
5.3.3. Sudjelovanje na seminarima i konferencijama	Trajno – aktivno sudjelovanje 5 godina ostalo